



**SESSÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO EM 08/08/2023 (11h).**

**PAUTA:**

- 1 Informes gerais
  - Direção Adjunta de Administração
  - Direção Adjunta de Pesquisa
  - Direção Adjunta de Extensão
  - Direção Adjunta de Graduação
  - Informações e questionários a serem enviados por docentes e discentes para avaliação do MEC
- 2 Homologação da ata da sessão ordinária da Congregação de 11/07/2023.
- 3 Apresentação da bibliotecária Bárbara Michelle de Melo Nóbrega.
- 4 Inclusão de Políticas de Ações Afirmativas nos processos seletivos do IESC.
- 5 Plano de contingência da Biblioteca do IESC.
- 6 Política de desenvolvimento de coleções da Biblioteca do IESC.
- 7 Plano de atualização e manutenção do acervo da biblioteca e da infraestrutura física.
- 8 Plano de atualização e manutenção do Laboratório de Informática da Graduação – LIG do IESC.
- 9 Regulamento Geral do uso do Laboratório de Informática da Graduação – LIG do IESC.
- 10 Processo SEI 23079.213268/2022-15. Edital do processo seletivo para o Curso de Especialização em Vigilância em Saúde com ênfase em Epidemiologia.
- 11 Processo SEI nº 23079.237521/2023-15. Aprovação da abertura de turma para o Curso de Especialização em Vigilância em Saúde com ênfase em Epidemiologia.
- 12 Processo SEI nº 23079.234580/2023-23. Pedido de dispensa da disciplina Metodologia Científica (ISC 125). Interessada: Raquel de Menezes Freitas Silvério. Parecer favorável da coordenadora da disciplina professora Rachel Aisengart Menezes (documento nº SEI 3304733).
- 13 Processo SEI nº 23079.237914/2023-11. Interessado: Pedro Henrique Mattos Ferreira, aluno do Curso de Graduação em Saúde Coletiva. Solicitação de apoio para participação do 9º Congresso de Ciências Sociais e Humanidades em Saúde (9º CSHS), como Coordenador da Mesa “Ensino na Graduação em Saúde Coletiva: a importância da abordagem interseccional de gênero e raça na formação em saúde”. Juntamente com a Profª Elaine Brandão. O evento acontecerá entre os dias 30 de outubro de 2023 a 3 de novembro de 2023, em Recife, na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).
- 14 Processo SEI Nº 23079.236265/2023-31. Solicitação de afastamento no país da profa. Amanda de Moura Souza, no período total (incluindo trânsito) de 16 a 18 de agosto de 2023, para participar da oficina do plano diretor de Epidemiologia organizada pela Comissão de Epidemiologia da Abrasco e a CGDEP-SVSA-Ministério da Saúde. A oficina será realizada em Brasília nos dias 17 e 18 de agosto de 2023. [Aprovado pela Área de Epidemiologia e Bioestatística em 27/07/2023].
- 15 Processo SEI Nº 23079.232975/2023-91. Solicitação de afastamento no país da profa. Katia Vergetti Bloch, no período total (incluindo trânsito) de 16 a 18 de agosto de 2023, para participar da oficina do plano diretor de Epidemiologia organizada pela Comissão de Epidemiologia da Abrasco e a



CGDEP-SVSA-Ministério da Saúde. A oficina será realizada em Brasília nos dias 17 e 18 de agosto de 2023. [Aprovado pela Área de Epidemiologia e Bioestatística, por consulta via e-mail enviado em 28/07/2023].

- 16 Processo SEI Nº [23079.237667/2023-52](#) - Solicitação de afastamento da professora Aline de Souza Espíndola para participação no Encontro de estudos longitudinais sobre saúde da população brasileira a ser realizado nos dias 29 e 30/08/2023 em Brasília. (Aprovado na reunião de área do dia 01/08/2023)
- 17 Processo SEI Nº [23079.237921/2023-12](#) – Solicitação de afastamento da professora Aline de Souza Espíndola para participação no Congresso Toxi-Latin 2023 III, a ser realizado dos dias 26 a 29 de setembro de 2023 em Belo Horizonte. (Aprovado na reunião de área do dia 01/08/2023).
- 18 Aprovação ad referendum do afastamento do professor Antonio Azeredo para participação na XIII Jornada Wolfgang Christian Pffiffer do Laboratório de Radioisótopos Eduardo Penna Franca, a ser realizada dos dias 03 a 05/08/2023 em Teresópolis. Processo 23079.238132/2023-07. (Aprovado na reunião de área de 01/08/2023)

Congregação presidida pela Diretora do IESC, Maria de Lourdes Tavares Cavalcanti, à qual compareceram os seguintes membros: o docente Antonio José Leal Costa (Congregado, Vice-Diretor); a docente Aline de Souza Espíndola (Congregada, Representante da Área de Saúde, Ambiente e Trabalho; a docente Neide Emy Kurokawa e Silva (Congregada, Representante da Área de Ciências Sociais e Humanas em Saúde); o docente Alexandre dos Santos Brito (Congregado, Representante da Área de Epidemiologia e Bioestatística); a Técnica em Assuntos Educacionais Fátima Gonçalves de Moraes (Congregada, Representante dos Técnicos Administrativos); a residente Maria Isabella Luiz da Silva (Congregada, Representante da Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva); o Assistente em Administração Ivisson Carneiro (Diretor Adjunto de Administração); a docente Amanda de Moura Souza (Diretora Adjunta de Graduação); a docente Natália Santana Paiva (Coordenadora do Curso de Graduação em Saúde Coletiva); a docente Adriana Pinho (Coordenadora de Estágio); o docente Maurício Pérez; o docente Antônio Azeredo; as bibliotecárias Luciana Narciso Fernandez de Moraes, Sheila Paula da Silva Ferreira e Bárbara Nóbrega; o administrador Wanderson Silva; o Gerente de Informação Geraldo de Oliveira e a secretária Carla Montebello.

**OBS:** A professora Paula Brito justificou ausência na reunião.

A professora Maria de Lourdes Tavares Cavalcanti inicia a reunião solicitando a inclusão do seguinte ponto extra pauta:

- 1- Comissão da Biblioteca do IESC – ponto INCLUÍDO E APROVADO.

**Membros:**

- Luciana Narciso Fernandez de Moraes (Chefe da Biblioteca)
- Bárbara Michelle de Melo Nóbrega (Bibliotecária)
- Sheila Paula da Silva Ferreira (Bibliotecária)
- Antônio Azeredo (Docente do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva)
- Jacqueline Fernandes de Cintra Santos (Docente do Curso de Graduação em Saúde Coletiva)
- Marco Antônio Natal Vigilato (Doutorando em Saúde Coletiva)
- Patrick Eugênio Silva (Graduando de Saúde Coletiva)



Em seguida, ela passa à apresentação dos seguintes informes gerais (Houve uma inversão da ordem e os primeiros informes apresentados foram os da Direção Adjunta de Graduação):

- **Direção Adjunta de Administração** – Recentemente a Direção recebeu uma solicitação da professora Aline Espíndola a respeito de frequentes quedas de luz em seu laboratório, o que tem causado danos aos materiais. Foi enviado ofício ao Horto e à Prefeitura solicitando a poda das árvores, que parecem estar causando o problema. O servidor Wanderson da Conceição e sua equipe estão providenciando vários reparos nas salas em preparação para a visita do MEC. Nesta semana serão coladas as placas de sinalização nas salas de aula e nos gabinetes. O laboratório Erica, sob responsabilidade da professora Katia Bloch, também está sendo arrumado. Em relação às compras, estão faltando papel toalha e pó de café no Instituto. O valor já está empenhado, porém houve uma mudança no fornecedor e os produtos não puderam ser entregues.

- **Direção Adjunta de Pesquisa** – Recentemente foi lançado um edital universal pela Faperj. Foi aprovada uma bolsa de pesquisador emérito também pela Faperj.

- **Direção Adjunta de Extensão** – Foi divulgado o resultado do Profaex. O projeto de extensão Fortalecimento das Ações de Vigilância em Saúde e Produção de Linhas de Cuidado no município do Rio de Janeiro (esxtensão das AISC) foi contemplado com duas bolsas (em 2022 o projeto recebeu 3 bolsas). O projeto coordenado pela professora Neide Emy Kurokawa foi contemplado com uma bolsa e o Programa de Agroecologia Casa coordenado pela professora Paula Brito foi contemplado com seis bolsas.

- **Direção Adjunta de Graduação** – a professora Amanda de Moura Souza explica tudo o que já foi feito até o momento em relação à preparação para a visita das avaliadoras do MEC e o que ainda falta. Ela ressalta que a avaliação é feita em três dimensões (ensino, docentes e infraestrutura) e que a dimensão dos docentes é a que concentra o maior número de pontos: 40% da avaliação total. É imprescindível que os docentes apresentem todos os documentos solicitados. No dia 9 de agosto haverá uma reunião com os técnicos administrativos do Instituto e no dia 10 será a reunião com os docentes. Todos precisarão fazer um cadastro no aplicativo Microsoft Teams, já que essa é a ferramenta utilizada pelo MEC para as visitas. Com uma conta de e-mail da UFRJ é possível utilizar o software Microsoft 365 (do qual o Teams faz parte) gratuitamente. Ficou definido que a Sala A12 será o local para as reuniões com as avaliadoras.

#### - Informes Extras:

- Foi homologada no Conselho de Centro do CCS a promoção à classe titular da professora Cláudia Medina Coeli.
- A professora Amanda de Moura Souza foi convidada para compor a Comissão Própria do CCS como suplente. Ela aceitou o convite.

Posteriormente, ela passa aos seguintes itens de pauta:

2 Ata da sessão ordinária da Congregação **HOMOLOGADA**.

3 Todos dão as boas-vindas à bibliotecária Bárbara, que veio do Instituto de Física.

4 Ponto **APROVADO**. Todos os processos seletivos da UFRJ precisarão se adequar às Políticas de Ações Afirmativas.

5 Plano de contingência da biblioteca **APROVADO**.



- 6 Política de desenvolvimento de coleções **APROVADA**.
- 7 Plano de atualização e manutenção do acervo da biblioteca e da infraestrutura física **APROVADO**.
- 8 Plano de manutenção e atualização do LIG **APROVADO**.
- 9 Regulamento geral do uso do LIG **APROVADO**.
- 10 Ponto retirado de pauta. O edital ainda está sendo finalizado.
- 11 Ponto retirado de pauta.
- 12 Pedido de dispensa de disciplina **APROVADO**.
- 13 Solicitação de apoio financeiro **APROVADA**.
- 14 Solicitação de afastamento no país da professora Amanda de Moura Souza **APROVADA**.
- 15 Solicitação de afastamento no país da professora Katia Vergetti Bloch **APROVADA**.
- 16 Solicitação de afastamento no país da professora Aline de Souza Espíndola **APROVADA**.
- 17 Solicitação de afastamento no país da professora Aline de Souza Espíndola **APROVADA**.
- 18 Solicitação de afastamento no país do professor Antônio Azeredo **REFERENDADA**.

E, em não havendo mais nada a tratar, a Professora MARIA DE LOURDES TAVARESCAVALCANTI agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 13h e, eu, CARLA SMITH MONTEBELLO, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de \_\_\_ de setembro \_\_\_ de 2023, é assinada por mim e pela Diretora, Professora MARIA DE LOURDES TAVARES CAVALCANTI.