

## Procedimentos para Requerimentos Acadêmicos

### **Pedido de diploma**

- Sec. Acadêmica (abertura e instrução do processo)
- Divisão de diplomas (anexar diploma)
- Direção da Unidade (assinatura do diploma)
- Sec. Acadêmica (encaminhamento)
- Divisão de diplomas (registro)
- Sec. Acadêmica
- Ciência do Interessado (retirada do diploma)
- Pasta do Aluno

### **Rematrícula de matric. Cancelada** (válido apenas para matrículas canceladas até 2007/2)

- SEÇÃO DE ENSINO DO CENTRO e/ou Protocolo do Centro (abertura de processo)
- Sec. Acadêmica (encaminhamento)
- COAA (parecer)
- Congregação (homologação)
- SEÇÃO DE ENSINO DO CENTRO (homologação)
- DRE (execução)
- Sec. Acadêmica (lançamento no relatório)
- Ciência do Interessado
- Pasta do Aluno

### **Abatimento de Horas de Estágio**

- Sec. Acadêmica (abertura de processo)
- Departamentos/Unidade/Orgão (atestar)
- Sec. Acadêmica (lançamento)
- Ciência do Interessado
- Pasta do Aluno

### **Disciplina isolada**

- Sec. Acadêmica (abertura de processo)
- Departamento(s) (analisar e julgar)
- Sec. Acadêmica (registro e arquivar)
- Ciência do Interessado

### **Revalidação de Diploma**

- Seção de Ensino do Centro e/ou Protocolo do Centro (abertura do processo)
- Sec. Acadêmica e Coordenação (instrução do processo)
- Congregação (homologação)
- Sec. Acadêmica (encaminhamento)
- Divisão de diplomas (registro)
- Sec. Acadêmica
- Ciência do Interessado (retirada do diploma)